

## Autocandidature

Ge.S.Co. s.r.l., in quanto Società partecipata ad intero capitale pubblico, può reclutare il proprio personale unicamente attraverso selezioni ad evidenza pubblica, con procedure conformi ai principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, nonché di pari opportunità tra generi. L'iter è il seguente:

- Pubblicazione bando della posizione aperta sul sito istituzionale della Società
- Verifica dei requisiti
- Prove secondo indicazione del bando
- Definizione e pubblicazione della graduatoria finale

Si tratta di un processo strutturato curato dalla Funzione Personale, Organizzazione e Servizi che applica criteri specifici per la gestione delle attività di ricerca, selezione e inserimento delle risorse umane.

Vuoi comunque farci sapere le tue attitudini? Invia il tuo Curriculum Vitae e monitora costantemente la pubblicazione delle selezioni in corso ad evidenza pubblica. Per inviare puoi utilizzare l'email [amministrazione@gescoalassio.it](mailto:amministrazione@gescoalassio.it), la posta ordinaria o la consegna brevi manu. I dati saranno trattati a tutela del candidato e non saranno in alcun modo condivisi e/o diffusi.

## Stage o Tirocini

Vuoi fare uno stage o tirocinio? Ambedue sono validi strumenti che permettono ai giovani di maturare esperienze direttamente sul campo, in affiancamento costante a un tutor aziendale. Ge.S.Co. accoglie, dietro preventivi accordi, laureandi/e per Tirocini Curriculari o ragazzi/e delle scuole superiori che intraprendono i PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento, obbligatori con la L. 107 del 13/07/2015), tramite una convenzione da stipulare con l'Istituto scolastico che permette agli studenti di fare esperienze esterne e di avvicinarli al mondo del lavoro.

È possibile presentare la richiesta di tirocinio curriculare o, in caso di istituto scolastico, di stipula di una convenzione per i PCTO a [amministrazione@gescoalassio.it](mailto:amministrazione@gescoalassio.it).