



REGOLAMENTO PER ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI

Tutti coloro che hanno un diretto interesse, possono richiedere di visionare la documentazione amministrativa come da normativa vigente.

Per il rilascio di copia la richiesta deve pervenire agli uffici Ge.s.co. s.r.l. in forma scritta e deve contenere elenco dettagliato della documentazione e il motivo della richiesta.

Per ogni copia, la Gesco richiederà a titolo di rimborso spese e diritti di segreteria € 0,15.

f.to L'Amministratore Unico
Gesco srl
Dott. Domenico Giraldi

Allassio, 24 gennaio 2017