

## **Turismo – Sport – Cultura – Spettacoli – Servizi comunali**



**GE.S.CO. S.r.l. – Società a capitale interamente pubblico**

**Capitale sociale € 50.000,00 i.v. – C.F.-P.IVA-R.I. 01086830096**

**ALASSIO (SV) Via S. G. Battista, 31**

Tel. 0182-642.846 - Fax 0182-649.763 E-mail: gescoalassio@libero.i



### **REGOLAMENTO PER GLI ACQUISTI DI GE.S.CO. SRL.**

L'Amministratore unico Dott. Domenico Giraldi stabilisce le seguenti procedure da adottare per l'acquisto di beni e servizi da parte della società:

- Spese di economato, ovvero acquisti di beni e servizi fino all'importo di € 1.000,00 da effettuare con affidamento diretto o con richiesta di uno o più preventivi, possibilmente per iscritto, modalità di pagamento: contanti, assegno bancario, circolare/RB/MAV/ecc.. In particolari circostanze l'Amministratore potrà decidere di avvalersi del sistema telematico di acquisizione di beni e/o servizi con acquisizione CIG mediante AVCP e pagamento con bonifico bancario;
- Acquisti di beni e servizi di importo superiore a € 1.000,00 sino a € 20.000,00: utilizzo di uno strumento del sistema telematico di acquisizione beni e servizi (catalogo – acquisto diretto, trattativa privata, RDO) acquisizione CIG mediante AVCP, modalità di pagamento mediante bonifico bancario;
- Acquisti di beni e servizi di importo superiore a € 20.000,00 sino a € 40.000,00: utilizzo di uno strumento del sistema telematico di acquisizione beni e servizi adesioni a convenzioni o RDO tramite MEPA con invito ad almeno 5 ditte acquisizione CIG mediante AVCP, modalità di pagamento mediante bonifico bancario;
- Acquisti di beni e servizi di importo superiore a € 40.000,00 da effettuare da parte del Comune di Alassio quale centrale di committenza;

- In particolari casi di urgenza o emergenza debitamente motivati e per affidamenti inferiori a € 40.000,00 l'Amministratore potrà decidere di procedere con affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici e senza l'utilizzo del sistema telematico di acquisizione di beni e servizi;
- Pagamento delle fatture dei fornitori 30/60 giorni data fattura salvo diverse direttive impartite dall'Amministratore Unico.

Il pagamento dovrà essere autorizzato dal Responsabile Ufficio Amministrativo per la verifica dell'esecuzione del contratto e dell'Amministratore Unico.

Alassio, 4/06/2017